



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

П Р И К А З

06.10.2026

№ 930/1

г. Москва

Об утверждении локальных нормативных документов Всероссийской олимпиады для школьников «Высокоточная олимпиада»

В целях организации и проведения Всероссийской олимпиады для школьников «Высокоточная олимпиада», выявления и поддержки талантливых обучающихся, развития их интеллектуальных и творческих способностей, повышения интереса к инженерно-техническому образованию и профессиональной ориентации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 января 2026 г. № 16 «Об утверждении Порядка проведения олимпиады школьников, критериев определения уровней олимпиад и образцов дипломов победителей и призеров олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Всероссийской олимпиаде для школьников «Высокоточная олимпиада».
2. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Всероссийской олимпиады для школьников «Высокоточная олимпиада» в 2026/2027 учебном году.
3. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии Всероссийской олимпиады для школьников «Высокоточная олимпиада».
4. Начальнику УДиМК Попову Д.В. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей заинтересованных структурных подразделений Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Шехтмана С.Р.

Ректор

Б.В. Падалкин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»).



СТАНКИН

Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 34 /2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «06» октября 2026 г.
№ 930/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийской олимпиаде для школьников «Высокоточная олимпиада»

Москва
2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Олимпиады	4
3. Организатор, Генеральный партнер и органы Олимпиады	4
4. Участники Олимпиады, их права и обязанности	7
5. Порядок проведения этапов Олимпиады	8
6. Оценивание, рейтинг, победители и призеры	9
7. Показ олимпиадных работ и апелляции	10
8. Информационное обеспечение и персональные данные	11
9. Учет критериев определения уровня Олимпиады	11
10. Финансовое и материально-техническое обеспечение	11
11. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийской олимпиаде для школьников «Высокоточная олимпиада» (далее соответственно – Положение, Олимпиада) определяет цели и задачи Олимпиады, профиль и возрастную группу участников, порядок организации и проведения Олимпиады, полномочия органов Олимпиады, права и обязанности участников, порядок подведения итогов, определения победителей и призеров, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций, а также иные условия и требования по проведению Олимпиады.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 января 2026 г. № 16 «Об утверждении Порядка проведения олимпиады школьников, критериев определения уровней олимпиад и образцов дипломов победителей и призеров олимпиады школьников» (далее – Порядок), законодательством Российской Федерации о персональных данных и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими организацию и проведение олимпиад школьников.

1.3. Организатором Олимпиады является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет, Организатор).

1.4. Генеральным партнером Олимпиады является АО «НПО «Высокоточные комплексы» (далее – Генеральный партнер). Генеральный партнер Олимпиады оказывает Организатору информационную, экспертную, организационную, методическую и иную поддержку в пределах согласованных полномочий.

1.5. Организатор вправе привлекать к организации и проведению Олимпиады образовательные и научные организации, организации Генерального партнера, а также иные организации, оказывающие информационную, финансовую, организационную или иную поддержку, в качестве партнеров и (или) площадок проведения Олимпиады.

1.6. Олимпиада проводится ежегодно в рамках учебного года в период с 1 сентября по 15 апреля и включает два этапа: отборочный и заключительный. Конкретные сроки проведения этапов устанавливаются Регламентом проведения Олимпиады на соответствующий учебный год (далее – Регламент).

1.7. Олимпиада проводится по единому профилю «Инженерное дело». Олимпиадная работа носит комплексный характер и включает задания по математике, физике, информатике, а также задания инженерного характера. На заключительном этапе одна олимпиадная работа состоит из письменной части и компьютерной части.

1.8. Олимпиада проводится для одной возрастной группы — обучающихся, осваивающих образовательные программы на уровне, соответствующем 10–11 классам. Для участников 10-х и 11-х классов разрабатывается единый по содержанию комплект олимпиадных заданий. По каждому этапу формируется единый рейтинг участников указанной возрастной группы по профилю «Инженерное дело».

1.9. Для участников 10-х и 11-х классов на каждом этапе Олимпиады используется единый по содержанию комплект олимпиадных заданий. Отдельные комплекты заданий для 10-го и 11-го классов не формируются. Участники обоих классов выполняют одинаковые задания и включаются в единый рейтинг установленной возрастной группы.

1.10. Отборочный этап проводится в заочной форме с применением дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заключительный этап проводится в очной форме в один и тот же день во всех местах его проведения для всех участников установленной возрастной группы. На заключительном этапе задания по математике, физике и задания инженерного характера выполняются письменно на бумажных носителях, а задания по информатике – с использованием компьютерной техники, предоставленной площадкой проведения. Все блоки заданий становятся доступны участнику одновременно и

выполняются в течение единого четырехчасового периода (240 минут). Информационно-коммуникационные технологии на заключительном этапе также могут применяться в части показа выполненных олимпиадных работ и процедуры рассмотрения апелляций.

1.11. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.12. Участие в Олимпиаде является добровольным и бесплатным. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.13. Олимпиада проводится в форме личного (индивидуального) зачета.

1.14. Регламент конкретизирует организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, сроки и порядок регистрации, даты и продолжительность этапов, перечень и адреса площадок, технические требования, правила допуска и идентификации участников, разрешенные материалы и средства, порядок выполнения и проверки работ, сроки публикации результатов, порядок показа работ и рассмотрения апелляций и иные организационные вопросы соответствующего учебного года.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической и изобретательской деятельности, пропаганды научных знаний и содействия профессиональной ориентации школьников.

2.2. Задачами Олимпиады являются:

- выявление и поддержка обучающихся, проявляющих способности и интерес к математике, физике, информатике, инженерному творчеству и техническим наукам;
- создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- повышение мотивации к углубленному изучению математики, физики и информатики и применению знаний при решении комплексных инженерно-технических задач;
- популяризация инженерно-технического образования, научной, исследовательской и проектной деятельности;
- содействие профессиональной ориентации обучающихся и формированию интереса к инженерным и техническим профессиям;
- развитие взаимодействия образовательных организаций и организаций промышленного сектора в сфере поддержки талантливой молодежи.

3. Организатор, Генеральный партнер и органы Олимпиады

3.1. Организатор:

- разрабатывает, утверждает и публикует на своем официальном сайте и (или) официальном сайте Олимпиады условия и требования по проведению Олимпиады, олимпиадные задания прошлых лет и критерии их оценивания в срок до 1 октября текущего учебного года, но не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала отборочного этапа;
- формирует оргкомитет Олимпиады, утверждает его состав и полномочия;
- обеспечивает организационное, материально-техническое, методическое, кадровое, финансовое и информационное сопровождение Олимпиады в пределах принятых обязательств;
- представляет в РСОШ в электронной форме отчет об организации и проведении Олимпиады в случаях и сроки, установленные Порядком;
- публикует в срок до 1 мая текущего учебного года списки победителей и призеров Олимпиады, а также, с учетом условий и требований проведения Олимпиады и полученных

согласий, олимпиадные работы победителей и призеров, формат которых допускает публикацию;

- вносит в ФИС ГИА и приема сведения о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады, в срок до 1 мая текущего учебного года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение заключительного этапа на площадке, расположенной в пределах соответствующего федерального округа, если число участников заключительного этапа по профилю «Инженерное дело», обучающихся в образовательных организациях данного федерального округа, составляет 200 человек и более;

- обеспечивает информационную открытость Олимпиады и выполнение иных обязанностей, предусмотренных Порядком и настоящим Положением.

3.2. Генеральный партнер участвует в экспертном, информационном, организационном и методическом сопровождении Олимпиады в пределах договоренностей с Организатором. Специалисты Генерального партнера и организаций, входящих в его структуру, могут привлекаться в качестве экспертов к подготовке предложений по заданиям инженерного характера, а также включаться в состав жюри и апелляционной комиссии при соответствии требованиям Порядка.

3.3. Для организации и проведения Олимпиады формируются следующие органы:

- организационный комитет Олимпиады (далее – оргкомитет);
- методическая комиссия Олимпиады по профилю «Инженерное дело»;
- жюри Олимпиады по профилю «Инженерное дело»;
- апелляционная комиссия Олимпиады по профилю «Инженерное дело».

3.4. Одновременное членство одного лица в методической комиссии и жюри Олимпиады не допускается.

3.5. Число членов оргкомитета составляет не менее 10 человек.

3.6. Оргкомитет:

- утверждает график и площадки проведения этапов Олимпиады;
- формирует составы методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады;

- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады и взаимодействие Организатора, Генерального партнера и площадок;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий и ограничение доступа к ним до начала соответствующего этапа;

- устанавливает возрастную группу участников по профилю Олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ;

- обеспечивает создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития;

- не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала отборочного этапа информирует участников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников о графике и местах проведения Олимпиады, Положении и Регламенте посредством публикации на официальном сайте Организатора и (или) официальном сайте Олимпиады;

- обеспечивает сбор и хранение предусмотренных Порядком согласий на обработку, хранение, использование, передачу и публикацию персональных данных и олимпиадных работ;

- утверждает результаты Олимпиады и доводит их до сведения участников в срок до 28 календарных дней, а при численности участников заключительного этапа более 5 000 человек – до 56 календарных дней со дня последней даты проведения заключительного этапа;
- утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- организует выдачу дипломов победителям и призерам и сертификатов участников;
- публикует решения олимпиадных заданий на официальном сайте Организатора и (или) официальном сайте Олимпиады;
- представляет Организатору аналитический отчет по итогам проведения Олимпиады в текущем учебном году;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Положение и Регламент, утвержденные оргкомитетом, оформляются в порядке, установленном локальными актами Университета. Настоящее Положение как внутренний нормативный документ Университета утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

3.8. Для разработки олимпиадных заданий оргкомитет формирует методическую комиссию по профилю «Инженерное дело». Число членов методической комиссии составляет не менее 5 человек. Ее состав формируется из числа педагогических и научно-педагогических работников, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю Олимпиады.

3.9. Методическая комиссия:

- разрабатывает материалы олимпиадных заданий для этапов Олимпиады, обеспечивая единство методической базы и содержания заданий на каждой площадке;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий всех этапов;
- определяет структуру единой комплексной работы, распределение максимального количества баллов между заданиями и блоками заданий;
- рассматривает предложения экспертов Генерального партнера по заданиям инженерного характера и принимает решение о включении соответствующих заданий в комплект Олимпиады;
- при формировании заданий заключительного этапа учитывает требования к доле творческих, оригинальных и высокосложных заданий, установленные критериями определения уровня олимпиады, на который Организатор претендует;
- представляет оргкомитету предложения по совершенствованию организации и методического обеспечения Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Для проверки олимпиадных работ оргкомитет формирует жюри по профилю «Инженерное дело». Число членов жюри составляет не менее 15 человек. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аспирантов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю Олимпиады.

3.11. Жюри:

- проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий и устанавливает индивидуальные результаты каждого участника;
- проводит показ проверенных олимпиадных работ участникам заключительного этапа;
- определяет количество баллов, необходимое для участия в заключительном этапе;

- определяет кандидатуры победителей и призеров на основании единого рейтинга участников установленной возрастной группы по профилю «Инженерное дело»;
- после рассмотрения апелляций формирует итоговые результаты и представляет их оргкомитету;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Для рассмотрения апелляций оргкомитет формирует апелляционную комиссию по профилю «Инженерное дело». Число членов апелляционной комиссии составляет не менее 5 человек. Ее состав формируется из числа педагогических и научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю Олимпиады.

3.13. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает решение об отклонении апелляции с сохранением количества баллов либо об удовлетворении апелляции с понижением или повышением количества баллов;
- информирует участника о принятом решении;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Положением об апелляционной комиссии.

3.14. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки, форма и способы подачи и рассмотрения апелляций дополнительно устанавливаются Положением об апелляционной комиссии и Регламентом.

4. Участники Олимпиады, их права и обязанности

4.1. В установленной возрастной группе к участию в Олимпиаде на добровольной основе допускаются лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования на уровне, соответствующем 10–11 классам, в том числе в форме семейного образования или самообразования, лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, а также обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, одновременно осваивающие программу среднего общего образования на соответствующем уровне.

4.2. Регистрация участников осуществляется в порядке и сроки, установленные Регламентом. Доступ к участию обеспечивается на равных условиях в пределах установленной возрастной группы и при соблюдении требований настоящего Положения и Регламента.

4.3. До начала Олимпиады совершеннолетний участник либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника предоставляет Организатору информацию об ознакомлении с настоящим Положением и Регламентом, а также необходимые согласия на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных и олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участник вправе:

- получать информацию о порядке, сроках, местах и условиях проведения Олимпиады;
- участвовать в Олимпиаде при соблюдении установленных требований;
- получать информацию о своем индивидуальном результате;
- ознакомиться с проверенной работой в порядке показа работ;
- подать апелляцию на результаты оценивания олимпиадной работы в порядке, установленном Регламентом и Положением об апелляционной комиссии;

– получить электронный сертификат участника соответствующего этапа Олимпиады.

4.5. Участник обязан:

- соблюдать настоящее Положение, Регламент и указания представителей оргкомитета;
- самостоятельно выполнять олимпиадные задания без помощи посторонних лиц;
- соблюдать требования к идентификации и академической добросовестности;
- не иметь и не использовать во время проведения Олимпиады средства связи, личную электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме компьютерной техники, предоставленной Организатором или площадкой для выполнения заданий по информатике, средств, прямо разрешенных Регламентом, и специальных технических средств для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.

4.6. До начала каждого этапа представитель оргкомитета проводит инструктаж участников о Положении и Регламенте, продолжительности этапа, санкциях за нарушение установленных требований, порядке показа работ, подачи и рассмотрения апелляций, а также времени и порядке ознакомления с результатами.

4.7. В месте проведения заключительного этапа присутствуют представители Организатора, оргкомитета и жюри. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут присутствовать представители уполномоченных органов, РСОШ и аккредитованные общественные наблюдатели.

4.8. При нарушении участником Положения или Регламента уполномоченные должностные лица Организатора составляют акт о нарушении и непрохождении соответствующего этапа, а при очной форме участник удаляется с места проведения. Если нарушение выявлено после окончания этапа, но до утверждения итоговых результатов, участник дисквалифицируется, а его результат аннулируется на основании протокола жюри.

5. Порядок проведения этапов Олимпиады

5.1. Отборочный этап проводится в заочной форме с применением дистанционных технологий. Конкретные даты, продолжительность, информационная платформа, порядок идентификации и технические требования устанавливаются Регламентом.

5.2. На отборочном этапе участники выполняют единый по содержанию комплексный комплект заданий по профилю «Инженерное дело», включающий задания по математике, физике, информатике и задания инженерного характера.

5.3. Проверка заданий отборочного этапа осуществляется жюри и (или) с использованием автоматизированных средств обработки в соответствии с едиными критериями и методиками, разработанными методической комиссией. При автоматизированной проверке обеспечивается возможность рассмотрения апелляции участника.

5.4. По итогам отборочного этапа жюри формирует единый рейтинг установленной возрастной группы и определяет количество баллов, необходимое для участия в заключительном этапе.

5.5. Победители и призеры отборочного этапа определяются на основании единого рейтинга и допускаются к заключительному этапу. Совокупное количество победителей и призеров отборочного этапа не может превышать 45 процентов от общего фактического числа его участников.

5.6. К заключительному этапу допускаются победители и призеры отборочного этапа текущего учебного года. Победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года,

продолжающие освоение образовательной программы в пределах установленной возрастной группы, допускаются к участию в Олимпиаде, минуя отборочный этап.

5.7. Заключительный этап проводится очно в один и тот же день во всех местах его проведения. Продолжительность заключительного этапа составляет 240 минут (4 астрономических часа) и является единой для всех участников и площадок проведения.

5.8. В начале заключительного этапа участнику одновременно предоставляются письменные задания по математике, физике и задания инженерного характера, выполняемые на бумажных бланках, а также доступ к заданиям по информатике, выполняемым на персональном компьютере, предоставленном площадкой проведения Олимпиады.

5.9. В течение установленного времени участник самостоятельно распределяет время между письменной и компьютерной частями олимпиадной работы и вправе выполнять задания в любой последовательности, если иное не предусмотрено инструкцией к конкретному заданию. Отдельное время для выполнения блоков по математике, физике, информатике и заданий инженерного характера не устанавливается.

5.10. Письменная часть и компьютерная часть являются составными частями одной олимпиадной работы. Ответы по математике, физике и заданиям инженерного характера фиксируются на выданных Организатором бумажных бланках. Ответы по информатике, включая программный код и иные результаты выполнения заданий, фиксируются в информационной системе, используемой для проведения заключительного этапа.

5.11. Площадки проведения заключительного этапа обеспечивают участников компьютерными рабочими местами с единообразным программным обеспечением и настройками, необходимыми для выполнения заданий по информатике. Порядок доступа к информационной системе, перечень разрешенного программного обеспечения, порядок фиксации технических сбоев и предоставления компенсационного времени устанавливаются Регламентом.

5.12. Организатор и площадки заключительного этапа обеспечивают единые условия проведения, идентификацию участников, сохранность и конфиденциальность олимпиадных материалов, соблюдение Регламента и возможность присутствия лиц, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения.

5.13. Письменная и электронная части олимпиадной работы подлежат кодированию (обезличиванию) и оцениваются без доступа жюри к персональным данным участников. Обе части связываются единым кодом участника.

5.14. Всем участникам отборочного этапа, выполнившим олимпиадную работу в установленном порядке, выдается электронный сертификат участника отборочного этапа. Всем участникам заключительного этапа, выполнившим олимпиадную работу в установленном порядке, выдается электронный сертификат участника заключительного этапа. Победители и призеры заключительного этапа дополнительно награждаются дипломами соответствующей степени.

6. Оценивание, рейтинг, победители и призеры

6.1. Индивидуальный результат участника определяется суммой баллов, полученных за выполнение всех заданий письменной и компьютерной частей олимпиадной работы, с учетом результатов рассмотрения апелляций.

6.2. Победители и призеры этапов Олимпиады определяются на основании единой рейтинговой таблицы установленной возрастной группы по профилю «Инженерное дело», сформированной жюри по результатам личного (индивидуального) зачета.

6.3. При равенстве итоговой суммы баллов более высокое место в рейтинге занимает участник, набравший большее количество баллов за задания инженерного характера. Дополнительные критерии при сохранении равенства устанавливаются Регламентом до начала соответствующего этапа.

6.4. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам заключительного этапа. Победителям вручаются дипломы I степени, призерам – дипломы II или III степени по образцам, установленным приказом Минобрнауки России от 16 января 2026 г. № 16.

6.5. Количество победителей заключительного этапа не может превышать 8 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа по профилю «Инженерное дело». Общее количество победителей и призеров заключительного этапа не может превышать 25 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа по профилю «Инженерное дело».

6.6. Количество победителей и призеров заключительного этапа по профилю «Инженерное дело», являющихся обучающимися 11 класса, не может превышать 300 человек.

6.7. Границы результатов, соответствующих дипломам I, II и III степени, определяются жюри на основании итогового рейтинга с соблюдением ограничений, установленных Порядком, и утверждаются оргкомитетом.

6.8. Утвержденные результаты и список победителей и призеров размещаются на официальном сайте Организатора и (или) официальном сайте Олимпиады с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.9. Результаты участия в Олимпиаде могут учитываться образовательными организациями в качестве индивидуальных достижений при приеме на обучение в порядке и объеме, установленных правилами приема соответствующей образовательной организации.

7. Показ олимпиадных работ и апелляции

7.1. Участникам предоставляется возможность ознакомиться с результатами оценивания и, в случаях, предусмотренных Регламентом, с проверенной письменной частью олимпиадной работы, а также с зафиксированными в информационной системе ответами и результатами проверки компьютерной части.

7.2. Показ проверенных олимпиадных работ участникам заключительного этапа проводится жюри и включает материалы письменной и компьютерной частей в объеме, необходимом для понимания выставленных баллов. Показ может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в порядке и сроки, установленные Регламентом.

7.3. Участник вправе подать апелляцию о несогласии с результатом оценивания олимпиадной работы отборочного или заключительного этапа. Порядок, сроки, форма и способ подачи апелляции определяются Регламентом и Положением об апелляционной комиссии.

7.4. Апелляция не является повторным выполнением олимпиадной работы. При рассмотрении апелляции проверяется правильность применения утвержденных критериев и методики оценивания к ответам и результатам участника.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения участника и учитывается при формировании итоговых результатов соответствующего этапа.

8. Информационное обеспечение и персональные данные

8.1. Организатор обеспечивает информационную открытость Олимпиады. На официальном сайте Организатора и (или) официальном сайте Олимпиады размещаются Положение, Регламент, график и места проведения, публичные контактные данные оргкомитета, олимпиадные задания прошлых лет и критерии их оценивания, решения заданий, результаты, списки победителей и призеров, а также иная информация в объеме и сроки, предусмотренные Порядком.

8.2. Информация об Олимпиаде может дополнительно размещаться на информационных ресурсах Генерального партнера, организаций-партнеров и площадок проведения Олимпиады.

8.3. Сбор, хранение, использование, распространение (передача) и публикация персональных данных участников и олимпиадных работ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и при наличии необходимых согласий.

8.4. Организатор обеспечивает хранение согласий, предусмотренных Порядком, в установленном законодательством и локальными актами Университета порядке.

8.5. Фото-, аудио- и видеозапись мероприятий Олимпиады осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Порядком, Регламентом и полученными согласиями.

9. Учет критериев определения уровня Олимпиады

9.1. При подготовке и проведении Олимпиады Организатор и органы Олимпиады учитывают критерии определения уровней олимпиад школьников, утвержденные приказом Минобрнауки России от 16 января 2026 г. № 16, в том числе требования к числу и географии участников, возрастному охвату, доле победителей и призеров этапов, результатам государственной итоговой аттестации, содержанию заданий заключительного этапа, ресурсному обеспечению, работе с одаренными детьми и информационной открытости.

9.2. Конкретный уровень Олимпиады определяется по результатам экспертизы РСОИ и утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в составе Перечня олимпиад школьников на соответствующий учебный год. Настоящее Положение само по себе не устанавливает уровень Олимпиады.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение

10.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение Олимпиады осуществляется Организатором, Генеральным партнером и иными организациями, участвующими в проведении Олимпиады, в пределах принятых ими обязательств и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Расходы участников, связанные с проездом к месту проведения заключительного этапа, проживанием и питанием, если иное не установлено Организатором, Генеральным партнером или соответствующей площадкой, осуществляются за счет участников и (или) направляющих их лиц и организаций.

10.3. Плата за участие в Олимпиаде не взимается.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается оргкомитетом Олимпиады и как внутренний нормативный документ Университета утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном для его принятия.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются Организатором и оргкомитетом в пределах их полномочий в соответствии с Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.4. Настоящее Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



СТАНКИН

Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 35 /2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «06» октября 2026 г.

№ 930/1

РЕГЛАМЕНТ

**Всероссийской олимпиады для школьников «Высокоточная олимпиада»
в 2026/2027 учебном году**

Москва
2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Регистрация участников	3
3. Проведение отборочного этапа.....	4
4. Проведение заключительного этапа.....	5
5. Проверка работ и формирование рейтинга	6
6. Определение победителей и призеров	7
7. Показ работ и апелляции.....	8
8. Нарушения порядка проведения и аннулирование результатов	8
9. Специальные условия для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.....	9
10. Информационное обеспечение и документы участников.....	9
11. Заключительные положения	9
Приложение № 1	10

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Всероссийской олимпиады для школьников «Высокоточная олимпиада» в 2026/2027 учебном году (далее соответственно – Регламент, Олимпиада) разработан в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде для школьников «Высокоточная олимпиада» (далее – Положение) и Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 января 2026 г. № 16 «Об утверждении Порядка проведения олимпиады школьников, критериев определения уровней олимпиад и образцов дипломов победителей и призеров олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Регламент устанавливает сроки и порядок регистрации участников, даты и порядок проведения отборочного и заключительного этапов, требования к участникам и техническому обеспечению, порядок выполнения, проверки и показа олимпиадных работ, определения результатов, подачи и рассмотрения апелляций, а также иные организационные условия проведения Олимпиады в 2026/2027 учебном году.

1.3. Олимпиада проводится по единому комплексному профилю «Инженерное дело». Олимпиадная работа включает задания по математике, физике, информатике и задания инженерного характера. Для участников 10-х и 11-х классов используется единый комплект заданий и формируется единый рейтинг. На заключительном этапе задания по математике, физике и задания инженерного характера выполняются письменно на бумажных бланках, а задания по информатике – на компьютере, предоставленном площадкой проведения.

1.4. Установленная возрастная группа участников – обучающиеся на уровне, соответствующем 10–11 классам. К участию допускаются лица в соответствии с Положением и Порядком.

1.5. Олимпиада проводится в два этапа:

– отборочный этап – 31 октября 2026 г., в заочной форме с применением дистанционных технологий;

– заключительный этап – 12 декабря 2026 г., в очной форме одновременно на всех площадках проведения.

1.6. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык. Участие является добровольным и бесплатным.

1.7. Официальная информация об Олимпиаде размещается на сайте Организатора в разделе Олимпиады: https://priem.stankin.ru/vysokotochnaya_olimpiada/. Для организационных обращений используется адрес электронной почты pk@stankin.ru, если оргкомитетом не опубликован иной адрес.

1.8. Не позднее чем за 10 календарных дней до начала соответствующего этапа оргкомитет размещает на официальном информационном ресурсе время начала этапа, порядок допуска, актуальный перечень площадок, технические требования и иные сведения, необходимые участникам.

2. Регистрация участников

2.1. Регистрация на Олимпиаду осуществляется дистанционно через информационный ресурс, указанный на официальном сайте Олимпиады.

2.2. Регистрация завершается не позднее 29 октября 2026 г. Конкретное время завершения регистрации и технический порядок подачи заявки публикуются оргкомитетом на официальном сайте Олимпиады.

2.3. При регистрации участник указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, сведения об образовательной организации, класс обучения, контактный адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, предусмотренные регистрационной формой и необходимые для идентификации, участия в Олимпиаде и оформления результатов.

2.4. Совершеннолетний участник либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника при регистрации подтверждает ознакомление с Положением и

настоящим Регламентом и предоставляет предусмотренные законодательством согласия на обработку персональных данных и олимпиадной работы.

2.5. Участник несет ответственность за достоверность сведений, указанных при регистрации. Оргкомитет вправе запросить документ, подтверждающий личность, класс и факт обучения участника, если это необходимо для допуска, формирования отчетности или выдачи документов по итогам Олимпиады.

2.6. Отдельная повторная регистрация победителей и призеров отборочного этапа для участия в заключительном этапе не требуется. Участник, допущенный к заключительному этапу, обязан в порядке и сроки, опубликованные оргкомитетом, подтвердить участие и выбрать доступную площадку проведения.

2.7. Победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, имеющие право на участие в заключительном этапе без прохождения отборочного этапа, проходят регистрацию в общем порядке и подтверждают основание для прямого допуска к заключительному этапу.

3. Проведение отборочного этапа

3.1. Отборочный этап проводится 31 октября 2026 г. дистанционно с использованием специализированной информационной системы для проведения олимпиадных состязаний. В качестве основной платформы используется «Яндекс Контест» либо иная платформа, определенная оргкомитетом и заранее опубликованная на официальном сайте Олимпиады.

3.2. Время начала отборочного этапа устанавливается оргкомитетом и публикуется не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения. Продолжительность выполнения олимпиадной работы составляет 180 минут, если иное до начала этапа не установлено оргкомитетом в связи с особенностями комплекта заданий.

3.3. Участнику предоставляется одна основная попытка выполнения олимпиадной работы. Отсчет времени начинается после предусмотренного системой запуска попытки либо одновременно для всех участников – в зависимости от режима проведения, заранее опубликованного оргкомитетом.

3.4. Для участия необходимы персональный компьютер или ноутбук, современный интернет-браузер и стабильное подключение к сети «Интернет». Использование мобильного телефона или планшета в качестве основного устройства допускается только в случае прямого разрешения оргкомитета.

3.5. До начала этапа участнику предоставляются данные и (или) ссылка для доступа к платформе. Передача учетных данных третьим лицам запрещается.

3.6. Во время выполнения заданий участник обязан выполнять работу самостоятельно. Запрещаются помощь третьих лиц, передача заданий и ответов другим лицам, использование искусственного интеллекта, средств связи, справочных материалов и иных ресурсов, если их использование прямо не разрешено условиями конкретного задания.

3.7. При техническом сбое, препятствующем продолжению работы, участник обязан незамедлительно зафиксировать обстоятельства сбоя и не позднее окончания календарного дня направить обращение в оргкомитет. К обращению рекомендуется приложить скриншоты или иные подтверждающие материалы.

3.8. Оргкомитет по результатам рассмотрения обращения вправе предоставить одну резервную попытку либо восстановить доступ/время, если техническая проблема подтверждена и не связана с действиями участника. Решение принимается с учетом технических журналов платформы.

3.9. После завершения отборочного этапа жюри проверяет работы в соответствии с едиными критериями и методиками. Для заданий закрытого или формализованного типа допускается автоматизированная проверка с последующей возможностью рассмотрения апелляции.

3.10. По итогам отборочного этапа формируется единый рейтинг участников 10-х и 11-х классов. Жюри определяет проходной балл и границы результатов победителей и призеров

отборочного этапа. Совокупное количество победителей и призеров отборочного этапа не может превышать 45 процентов от общего фактического числа участников этапа.

3.11. Победители и призеры отборочного этапа допускаются к заключительному этапу. В опубликованной для участников информации может дополнительно использоваться статус «допущен к заключительному этапу».

3.12. Предварительные результаты отборочного этапа размещаются на официальном информационном ресурсе Олимпиады не позднее 20 ноября 2026 г. Итоговые результаты утверждаются после завершения процедуры апелляции.

3.13. Всем участникам отборочного этапа, завершившим олимпиадную работу без аннулирования результата, направляется электронный сертификат участника отборочного этапа.

4. Проведение заключительного этапа

4.1. Заключительный этап проводится 12 декабря 2026 г. очно и одновременно на всех площадках, утвержденных оргкомитетом. Актуальный перечень площадок и адресов публикуется не позднее чем за 10 календарных дней до проведения этапа. Перечень запланированных площадок приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. К участию в заключительном этапе допускаются победители и призеры отборочного этапа 2026/2027 учебного года, а также победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, имеющие право на прямой допуск в соответствии с Положением начиная с 2027/2028 года.

4.3. Участник допускается к заключительному этапу после идентификации личности. Перечень документов, предъявляемых для идентификации, публикуется оргкомитетом вместе с организационной информацией о заключительном этапе.

4.4. Регистрация участников на площадке начинается заблаговременно до начала состязания. Участники, прибывшие после установленного времени допуска, могут быть допущены только по решению ответственного представителя оргкомитета без продления общего времени выполнения работы.

4.5. Продолжительность выполнения олимпиадной работы заключительного этапа составляет 240 минут (4 часа). Заключительный этап начинается одновременно для всех участников на всех площадках. Деление заключительного этапа на отдельные временные туры или последовательные предметные этапы не производится.

4.6. Олимпиадная работа заключительного этапа состоит из четырех содержательных блоков. Задания по математике, физике и задания инженерного характера выполняются участником письменно на бумажных бланках, выданных организаторами. Задания по информатике выполняются на компьютере, предоставленном площадкой проведения Олимпиады.

4.7. С момента начала заключительного этапа участнику одновременно предоставляется доступ ко всем содержательным блокам олимпиадной работы. Участник самостоятельно распределяет 240 минут между заданиями по математике, физике, информатике и заданиями инженерного характера и вправе определять последовательность их выполнения.

4.8. Каждому участнику присваивается единый идентификационный код. Бумажная часть олимпиадной работы и электронные результаты выполнения заданий по информатике связываются с одним идентификационным кодом и в совокупности образуют единую олимпиадную работу участника.

4.9. Рабочее место участника заключительного этапа оснащается компьютером и необходимым программным обеспечением для выполнения заданий по информатике, а также предоставляется комплект бумажных бланков для выполнения остальных заданий. На всех площадках обеспечиваются сопоставимые технические условия. Перечень разрешенного программного обеспечения и технические требования публикуются оргкомитетом не позднее чем за 10 календарных дней до проведения заключительного этапа.

4.10. Выполнение заданий по информатике осуществляется в информационной системе, определенной оргкомитетом. На компьютерах участников разрешается использование только

программного обеспечения, ресурсов и сетевого доступа, прямо предусмотренных условиями проведения заключительного этапа. Использование личных компьютеров, планшетов, телефонов, носимых устройств, внешних носителей информации и иных неразрешенных электронных средств запрещается.

4.11. При техническом сбое компьютера, программного обеспечения или информационной системы участник обязан незамедлительно сообщить об этом представителю оргкомитета, не предпринимая самостоятельных действий по устранению неисправности, способных повлиять на сохранность данных. Факт и продолжительность подтвержденного технического сбоя фиксируются актом. Участнику предоставляется резервное рабочее место и (или) восстанавливается доступ к сохраненным данным. Время выполнения работы может быть продлено на фактическую продолжительность подтвержденного технического сбоя.

4.12. До начала работы представитель оргкомитета проводит инструктаж о порядке проведения этапа, продолжительности, правилах заполнения бумажных бланков и работы в информационной системе, разрешенных материалах и программном обеспечении, основаниях удаления и аннулирования результата, порядке показа работ и подачи апелляции.

4.13. Выполнение всех блоков олимпиадной работы осуществляется индивидуально и самостоятельно. Запрещаются получение или оказание посторонней помощи, использование средств связи, справочных материалов, письменных заметок, неразрешенного программного обеспечения, искусственного интеллекта и иных внешних ресурсов, если их использование прямо не разрешено условиями конкретного задания или настоящим Регламентом.

4.14. Выход участника из аудитории во время выполнения работы допускается только с разрешения представителя оргкомитета и в сопровождении уполномоченного лица. Бумажные материалы остаются на рабочем месте или передаются представителю оргкомитета, а доступ к компьютерной части блокируется либо контролируется организатором. Время отсутствия не компенсируется, кроме случаев, обусловленных предоставленными участнику специальными условиями.

4.15. После завершения выполнения заданий либо истечения 240 минут участник сдает бумажные бланки в порядке, объявленном представителем оргкомитета. Электронные ответы, исходные тексты программ и иные результаты выполнения заданий по информатике фиксируются информационной системой. После окончания установленного времени внесение изменений в бумажную и электронную части работы не допускается, за исключением случаев, связанных с подтвержденным техническим сбоем и оформленных в установленном порядке.

4.16. Бумажная и электронная части олимпиадной работы подлежат кодированию (обезличиванию) и передаются на проверку без сведений, позволяющих членам жюри идентифицировать участника. Для электронной части обеспечивается сохранение истории отправок, результатов автоматизированной проверки и иных технических данных, необходимых для проверки и рассмотрения апелляций.

4.17. На всех площадках обеспечиваются единые время начала и продолжительность заключительного этапа, одинаковое содержание олимпиадных заданий, единые критерии оценивания и сопоставимые организационно-технические условия проведения.

4.18. Всем участникам заключительного этапа, завершившим олимпиадную работу без аннулирования результата, направляется электронный сертификат участника заключительного этапа.

5. Проверка работ и формирование рейтинга

5.1. Проверка олимпиадной работы осуществляется жюри на основании критериев и методик, разработанных методической комиссией. Бумажная и электронная части проверяются как составные части одной олимпиадной работы. Члены жюри не получают доступа к персональным данным участников до завершения процедуры оценивания и формирования предварительных результатов.

5.2. Письменные решения заданий по математике, физике и заданий инженерного характера проверяются членами жюри по обезличенным бумажным работам. Задания по информатике оцениваются по зафиксированным в информационной системе ответам, исходным

текстам программ, результатам тестирования и иным предусмотренным критериями данным; допускается автоматизированная проверка с последующей верификацией в порядке, установленном методической комиссией.

5.3. Для каждого участника результаты проверки бумажной и электронной частей объединяются по единому идентификационному коду. Раскодирование персональных данных до завершения проверки и формирования предварительных результатов не допускается.

5.4. За каждое задание или блок заданий начисляется установленное количество баллов. Частично правильное решение оценивается в пределах, предусмотренных критериями. Изменение критериев после начала проверки допускается только в целях устранения выявленной неоднозначности и применяется единообразно ко всем участникам.

5.5. Черновики и записи, сделанные вне установленных бланков или предусмотренных информационной системой полей и файлов, не проверяются и не учитываются при оценивании, если иное прямо не указано в инструкции к олимпиадной работе.

5.6. Индивидуальный результат участника определяется суммой баллов, полученных за задания по математике, физике, информатике и задания инженерного характера, с учетом решений апелляционной комиссии.

5.7. По каждому этапу формируется единый рейтинг участников 10-х и 11-х классов по убыванию итоговой суммы баллов.

5.8. При равенстве итоговой суммы баллов более высокое место занимает участник, набравший больше баллов за задания инженерного характера.

5.9. Если после применения критерия, указанного в пункте 5.8, равенство сохраняется, участники занимают одинаковую позицию в рейтинге. Если включение всей группы участников с одинаковым результатом в число победителей или призеров приводит к превышению установленных Порядком предельных долей, граница соответствующего статуса устанавливается выше указанной группы.

5.10. Методическая комиссия при подготовке заданий заключительного этапа обеспечивает, чтобы не менее 70 процентов олимпиадных заданий носили творческий характер, являлись оригинальными и отличались высоким уровнем сложности, с целью соответствия критериям I уровня олимпиад школьников.

6. Определение победителей и призеров

6.1. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам заключительного этапа после завершения рассмотрения апелляций.

6.2. Победители награждаются дипломами I степени. Призеры награждаются дипломами II и III степени. Границы дипломов устанавливаются жюри на основании итогового рейтинга и утверждаются оргкомитетом.

6.3. Количество победителей заключительного этапа не может превышать 8 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа.

6.4. Совокупное количество победителей и призеров заключительного этапа не может превышать 25 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа.

6.5. Количество победителей и призеров заключительного этапа, являющихся обучающимися 11 класса, не может превышать 300 человек.

6.6. Итоговые результаты заключительного этапа, список победителей и призеров утверждаются оргкомитетом не позднее 28 календарных дней со дня проведения заключительного этапа, а при участии в заключительном этапе более 5 тысяч человек – не позднее 56 календарных дней.

6.7. Утвержденные результаты публикуются на официальном информационном ресурсе Олимпиады с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.8. Дипломы победителей и призеров оформляются по образцам, установленным приказом Минобрнауки России от 16 января 2026 г. № 16 «Об утверждении Порядка проведения

олимпиады школьников, критериев определения уровней олимпиад и образцов дипломов победителей и призеров олимпиады школьников».

7. Показ работ и апелляции

7.1. После публикации предварительных результатов участникам предоставляется возможность ознакомиться с результатами проверки. Для заключительного этапа проводится показ проверенной олимпиадной работы, включающий письменную часть (в виде оригинала, скан-копии или электронной копии) и доступные для отображения электронные ответы, исходные тексты программ, результаты тестирования и сведения о начисленных баллах по заданиям информатики. Порядок и конкретные сроки показа публикуются одновременно с предварительными результатами.

7.2. Участник вправе подать апелляцию о несогласии с результатом оценивания олимпиадной работы отборочного или заключительного этапа в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии.

7.3. Апелляция подается в электронной форме по адресу pk@stankin.ru либо через иной информационный ресурс, указанный оргкомитетом. Срок подачи апелляции составляет не менее 24 часов с момента публикации результатов или окончания показа работы; конкретный срок указывается в сообщении о результатах соответствующего этапа.

7.4. В апелляции указываются сведения, позволяющие идентифицировать участника, этап Олимпиады, номер(а) задания(ий), с оцениванием которых участник не согласен, и обоснование обращения. В отношении заданий по информатике апелляция может также содержать указание на конкретную посылку, программный код, результат тестирования или техническое событие информационной системы. Апелляция должна быть подписана участником; для электронной подачи допускается сканированная копия или иной способ подтверждения, установленный Положением об апелляционной комиссии.

7.5. Апелляция не является повторным выполнением олимпиадной работы и не может быть основана на желании дополнить или изменить ответ после окончания этапа. При рассмотрении проверяется правильность применения утвержденных критериев и методики оценивания.

7.6. Апелляционная комиссия вправе сохранить ранее выставленное количество баллов, повысить либо понизить его в соответствии с критериями оценивания. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения участника.

7.7. Апелляции рассматриваются в сроки, позволяющие утвердить итоговые результаты в пределах сроков, установленных Порядком. Повторная апелляция по тем же основаниям не рассматривается.

8. Нарушения порядка проведения и аннулирование результатов

8.1. К нарушениям относятся, в частности: выполнение работы другим лицом; получение или оказание посторонней помощи; использование личных средств связи, электронных устройств, внешних носителей информации, неразрешенных материалов, программного обеспечения, сетевых ресурсов или искусственного интеллекта; изменение настроек или программного обеспечения предоставленного компьютера без разрешения организаторов; попытка обхода ограничений информационной системы; распространение олимпиадных заданий до окончания этапа; создание помех другим участникам; невыполнение законных требований представителей оргкомитета.

8.2. При выявлении нарушения во время очного этапа составляется акт, участник может быть удален из аудитории, а его работа передается оргкомитету для принятия решения.

8.3. Если нарушение подтверждено после завершения этапа, но до утверждения итоговых результатов, оргкомитет вправе на основании материалов проверки и протокола жюри аннулировать результат участника.

8.4. Решение об аннулировании результата доводится до сведения участника и (для несовершеннолетнего участника) его родителя или законного представителя.

9. Специальные условия для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов

9.1. Оргкомитет обеспечивает равные возможности участия и создание специальных условий с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития участника.

9.2. Участник или его родитель (законный представитель) заблаговременно направляет в оргкомитет обращение с описанием необходимых условий и, при необходимости, документы, подтверждающие основания для их предоставления.

9.3. Специальные условия могут включать увеличение продолжительности выполнения работы, использование необходимых технических средств, организационную помощь, доступную среду и иные меры, не создающие необоснованного преимущества и не изменяющие содержание олимпиадных заданий.

9.4. Решение о предоставлении специальных условий принимается оргкомитетом индивидуально и доводится до сведения участника до начала соответствующего этапа.

10. Информационное обеспечение и документы участников

10.1. На официальном информационном ресурсе Олимпиады размещаются Положение, Регламент, сведения об оргкомитете и контактных данных, график и места проведения, задания прошлых лет и критерии их оценивания, решения заданий, результаты этапов, списки победителей и призеров, а также иные сведения, предусмотренные Порядком.

10.2. Электронные сертификаты участников отборочного и заключительного этапов формируются и направляются участникам после утверждения соответствующих результатов в порядке, определенном оргкомитетом.

10.3. Победителям и призерам заключительного этапа выдаются дипломы соответствующей степени. Дополнительные формы поощрения могут устанавливаться Организатором, Генеральным партнером и организациями-партнерами.

10.4. Результаты участия в Олимпиаде могут учитываться образовательными организациями в качестве индивидуальных достижений в соответствии с их правилами приема.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются оргкомитетом в пределах его полномочий в соответствии с Положением, Порядком и законодательством Российской Федерации.

11.2. При возникновении противоречия между настоящим Регламентом и Положением применяется Положение; при противоречии с Порядком применяется Порядок.

11.3. Изменения в настоящий Регламент утверждаются в порядке, установленном для его принятия, и доводятся до сведения участников путем размещения на официальном информационном ресурсе Олимпиады.

Приложение
к Регламенту Всероссийской олимпиады для школьников
«Высокоточная олимпиада» в 2026/2027 учебном году

Перечень запланированных площадок проведения заключительного этапа

Окончательный перечень площадок и организационная информация публикуются оргкомитетом не позднее чем за 10 календарных дней до даты заключительного этапа.

№ п/п	Наименование образовательной организации – площадки	Город / адрес
1	ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»	г. Москва, Вадковский пер., д. 1
2	ФГБОУ ВО «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»	г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д. 1/21
3	Коломенский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет»	г. Коломна, ул. Октябрьской Революции, д. 408
4	ФГБОУ ВО «Ярославский государственный технический университет»	г. Ярославль, Московский пр-кт, д. 88
5	ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»	г. Тула, пр-кт Ленина, д. 92
6	ФГБОУ ВО «Ковровский государственный технологический университет имени В.А. Дегтярева»	г. Ковров, ул. Маяковского, д. 19
7	ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	г. Саратов, ул. Политехническая, д. 77, к. 5
8	Энгельсский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	г. Энгельс, пл. Свободы, д. 17
9	ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»	г. Курган, ул. Пролетарская, д. 62
10	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 46
11	Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	г. Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6
12	ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»	г. Челябинск, пр-кт Ленина, д. 75

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



СТАНКИН

Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 36 /2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от « 06 » октября 2026 г.
№ 330/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Всероссийской олимпиады для школьников
«Высокоточная олимпиада»

Москва
2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав Апелляционной комиссии и организация ее работы	3
3. Предмет апелляции	4
5. Порядок рассмотрения апелляции	5
6. Учет решений Апелляционной комиссии	6
7. Документирование, хранение материалов и персональные данные	6
8. Заключительные положения	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Всероссийской олимпиады для школьников «Высокоточная олимпиада» (далее соответственно – Положение, Апелляционная комиссия, Олимпиада) определяет порядок формирования Апелляционной комиссии, ее полномочия, организацию работы, а также порядок подачи, рассмотрения и оформления результатов рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 января 2026 г. № 16 «Об утверждении Порядка проведения олимпиады школьников, критериев определения уровней олимпиад и образцов дипломов победителей и призеров олимпиады школьников» (далее – Порядок), Положением о Всероссийской олимпиаде для школьников «Высокоточная олимпиада» (далее – Положение об Олимпиаде), Регламентом проведения Олимпиады на соответствующий учебный год (далее – Регламент), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в части, применимой к организации и проведению Олимпиады.

1.3. Число членов Апелляционной комиссии составляет не менее 5 человек. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа педагогических и научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю «Инженерное дело».

1.4. В состав Апелляционной комиссии могут включаться представители Организатора, Генерального партнера, организаций-партнеров, образовательных, научных и иных организаций при условии соответствия требованиям, установленным Порядком и Положением об Олимпиаде.

1.5. Апелляционная комиссия является коллегиальным органом Олимпиады и осуществляет свою деятельность на принципах законности, объективности, равного отношения к участникам, единообразного применения критериев оценивания, независимости при принятии решений и соблюдения конфиденциальности.

1.6. Настоящее Положение не заменяет Регламент. Конкретные сроки, способ подачи апелляций, адрес электронной почты и (или) информационный ресурс для их подачи, график показа работ и рассмотрения апелляций определяются Регламентом и информационными сообщениями оргкомитета, опубликованными в установленном порядке.

2. Состав Апелляционной комиссии и организация ее работы

2.1. Персональный состав Апелляционной комиссии формируется на соответствующий учебный год. Из числа членов Апелляционной комиссии определяется председатель, а при необходимости – заместитель председателя.

2.2. Председатель Апелляционной комиссии организует работу комиссии, определяет дату и формат заседаний, распределяет материалы апелляций между членами комиссии, обеспечивает соблюдение сроков их рассмотрения и подписывает протоколы заседаний.

2.3. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя либо иной член Апелляционной комиссии, определенный оргкомитетом.

2.4. Один из членов Апелляционной комиссии по поручению председателя осуществляет организационно-техническое ведение протокола заседания и учет рассмотренных апелляций.

2.5. Член Апелляционной комиссии обязан объективно рассматривать представленные материалы, руководствоваться утвержденными критериями и методикой оценивания, не допускать разглашения олимпиадных материалов и персональных данных участников, ставших ему известными в связи с работой комиссии.

2.6. Член Апелляционной комиссии, непосредственно участвовавший в проверке оспариваемого задания конкретного участника, а также имеющий иной личный интерес, способный повлиять на объективность рассмотрения апелляции, не участвует в голосовании по данной апелляции. Информация о самоотводе или отводе фиксируется в протоколе.

2.7. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным при участии не менее половины ее утвержденного состава, но не менее 3 членов комиссии.

2.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в рассмотрении соответствующей апелляции. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.9. Заседания Апелляционной комиссии могут проводиться очно и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях, допускаемых Порядком, Положением об Олимпиаде и Регламентом.

3. Предмет апелляции

3.1. Участник вправе подать апелляцию о несогласии с результатом оценивания своей олимпиадной работы отборочного или заключительного этапа, в том числе с оцениванием отдельного задания письменной части либо задания компьютерной части по информатике.

3.2. Основаниями для апелляции могут являться: неправильное применение к ответу участника утвержденных критериев и методики оценивания; арифметическая ошибка при подсчете баллов; ошибка автоматизированной проверки или тестирования; ошибка при переносе, фиксации, объединении или учете результатов письменной и компьютерной частей; некорректная фиксация электронной посылки, программного кода или результата тестирования; иная подтверждаемая ошибка, непосредственно повлиявшая на количество баллов участника.

3.3. При рассмотрении апелляции, относящейся к компьютерной части олимпиадной работы, Апелляционная комиссия вправе исследовать данные информационной системы, включая зафиксированные ответы, исходные тексты программ, сведения о посылках участника, результаты тестирования и автоматизированной проверки, время отправки, технические журналы, сведения о технических событиях, а также акты о подтвержденных технических сбоях. При рассмотрении апелляции по письменной части используются оригиналы или электронные копии обезличенных бумажных бланков участника.

3.4. Апелляционная комиссия не изменяет содержание олимпиадных заданий, утвержденные критерии и методику оценивания применительно только к одному участнику. Обращения о возможной некорректности формулировки задания или необходимости общего уточнения критериев передаются оргкомитету и методической комиссии для рассмотрения. При выявлении системной ошибки корректировка должна применяться единообразно ко всем участникам, которых она затрагивает.

3.5. В рамках апелляции не рассматриваются требования о дополнении или изменении ответа после окончания этапа, повторном выполнении задания, предоставлении нового решения, сравнении работы участника с работами других участников, а также вопросы, не связанные с оцениванием олимпиадной работы.

3.6. Обжалование решения об удалении участника, аннулировании результата или иной санкции за нарушение порядка проведения Олимпиады осуществляется путем обращения в оргкомитет в порядке, установленном Положением об Олимпиаде и Регламентом, и не относится к предмету рассмотрения Апелляционной комиссии, если такое решение не связано непосредственно с оцениванием олимпиадной работы.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. Апелляция подается после публикации результатов соответствующего этапа, а для заключительного этапа – после предоставления участнику возможности ознакомиться с проверенной олимпиадной работой, если иной порядок не установлен Регламентом.

4.2. Срок подачи апелляции устанавливается Регламентом и (или) информационным сообщением оргкомитета и составляет не менее 24 часов с момента публикации результатов либо окончания показа работы.

4.3. Апелляция подается в электронной форме по адресу электронной почты и (или) через информационный ресурс, указанный в Регламенте или информационном сообщении оргкомитета.

4.4. Апелляция подается участником лично. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника вправе оказывать ему содействие в оформлении и направлении апелляции.

4.5. Апелляция должна содержать фамилию, имя, отчество участника (при наличии), регистрационный номер или иной идентификатор участника, класс, этап Олимпиады, указание на письменную и (или) компьютерную часть олимпиадной работы, номер задания или перечень заданий, с оцениванием которых участник не согласен, изложение оснований несогласия и контактные данные для получения информации о рассмотрении апелляции. Для задания по информатике при наличии указывается идентификатор посылки или иные данные, позволяющие однозначно определить оспариваемый электронный результат.

4.6. Апелляция должна быть подписана участником. При электронной подаче допускается направление сканированной копии или фотографии подписанного документа либо иной способ подтверждения подачи участником, установленный Регламентом.

4.7. Апелляция может быть подана в отношении одного или нескольких заданий письменной и (или) компьютерной частей олимпиадной работы. По каждому оспариваемому заданию участник указывает конкретные доводы, позволяющие проверить правильность применения критериев оценивания либо корректность автоматизированной проверки и учета результата.

4.8. Оргкомитет обеспечивает регистрацию поступивших апелляций и передачу их в Апелляционную комиссию. Участнику направляется подтверждение получения апелляции способом, предусмотренным Регламентом.

4.9. Апелляции, поданные после установленного срока, оставляются без рассмотрения, за исключением случаев документально подтвержденного технического сбоя информационного ресурса или иных обстоятельств, объективно препятствовавших своевременной подаче. Вопрос о восстановлении срока решается оргкомитетом.

4.10. Участник вправе отозвать апелляцию до принятия решения Апелляционной комиссией, направив соответствующее заявление тем же способом, которым была подана апелляция.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляции рассматриваются в сроки, установленные Регламентом и информационным сообщением оргкомитета, с таким расчетом, чтобы решения Апелляционной комиссии были учтены до утверждения итоговых результатов соответствующего этапа.

5.2. При рассмотрении апелляции используются материалы соответствующей части олимпиадной работы: по письменной части – оригинал либо электронная копия обезличенных бумажных бланков; по компьютерной части – зафиксированные в информационной системе ответы, исходные тексты программ, сведения о посылках, результаты тестирования и автоматизированной проверки. Дополнительно используются утвержденные критерии и методика оценивания, сведения о выставленных баллах, технические журналы информационной системы, акты о подтвержденных технических сбоях и иные материалы, непосредственно относящиеся к предмету апелляции.

5.3. Рассмотрение апелляции производится с сохранением обезличивания олимпиадной работы в максимально возможной степени. Письменная и компьютерная части идентифицируются по единому коду участника. Сведения о личности участника используются только в объеме, необходимом для регистрации обращения и информирования о принятом решении.

5.4. Участник может быть приглашен к участию в рассмотрении апелляции очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий, если это предусмотрено Регламентом или признано необходимым Апелляционной комиссией. Неявка участника, надлежащим образом уведомленного о времени рассмотрения, не препятствует рассмотрению апелляции по имеющимся материалам.

5.5. В ходе рассмотрения апелляции участник вправе пояснить доводы, изложенные в обращении, но не вправе дополнять, изменять или заново выполнять ответы, решения или программный код, зафиксированные в письменной или компьютерной части во время соответствующего этапа Олимпиады.

5.6. Апелляционная комиссия вправе получать от жюри и методической комиссии разъяснения по применению критериев и методики оценивания. Лица, приглашенные для дачи разъяснений и не входящие в состав Апелляционной комиссии, не участвуют в голосовании.

5.7. При выявлении неоднозначности или системной ошибки в применении критериев, автоматизированной проверке, настройках тестирующей системы или учете результатов Апелляционная комиссия информирует оргкомитет и методическую комиссию. Принятое по такому вопросу решение применяется единообразно ко всем олимпиадным работам, которых оно касается.

5.8. По результатам рассмотрения каждой апелляции Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»; «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»; «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

5.9. Количество баллов по результатам апелляции может быть как увеличено, так и уменьшено в пределах утвержденных критериев и методики оценивания.

5.10. Решение по апелляции оформляется протоколом. В протоколе указываются сведения об апелляции и участнике (либо его коде), этап и часть олимпиадной работы, состав членов комиссии, участвовавших в рассмотрении, предмет апелляции, рассмотренные материалы, принятое решение, изменение количества баллов (при наличии), результаты голосования, а также особые мнения членов комиссии при их наличии.

5.11. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения участника по адресу электронной почты, указанному при регистрации, через информационный ресурс Олимпиады либо иным способом, предусмотренным Регламентом.

5.12. Повторная апелляция по тем же заданиям и тем же основаниям не рассматривается.

6. Учет решений Апелляционной комиссии

6.1. Протоколы Апелляционной комиссии передаются жюри и оргкомитету для учета при формировании результатов соответствующего этапа.

6.2. При изменении количества баллов жюри вносит соответствующие изменения в индивидуальный результат участника и рейтинг. Оргкомитет обеспечивает отражение скорректированных результатов в информационных ресурсах Олимпиады в установленном порядке.

6.3. Если решение по апелляции влияет на проходной балл отборочного этапа, границы дипломов или состав победителей и призеров, соответствующие решения принимаются после учета всех апелляций и с соблюдением ограничений, установленных Порядком, Положением об Олимпиаде и Регламентом.

6.4. Итоговые результаты этапа утверждаются только после завершения процедуры рассмотрения апелляций, поданных в установленный срок.

7. Документирование, хранение материалов и персональные данные

7.1. Оргкомитет обеспечивает учет поступивших апелляций, хранение апелляций, протоколов Апелляционной комиссии и иных материалов, образующихся в ходе их рассмотрения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Обработка персональных данных при подаче и рассмотрении апелляций осуществляется в объеме, необходимом для организации соответствующей процедуры, на правовых основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.3. Члены Апелляционной комиссии и иные лица, получившие доступ к материалам апелляции, обязаны не раскрывать персональные данные участников и конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Информация о результатах рассмотрения апелляций публикуется или доводится до сведения участников в объеме, позволяющем соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном для его принятия.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются оргкомитетом в пределах его полномочий в соответствии с Порядком, Положением об Олимпиаде, Регламентом и законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае противоречия настоящего Положения Порядку применяется Порядок; в случае противоречия настоящего Положения Положению об Олимпиаде применяется Положение об Олимпиаде.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
Всероссийской олимпиады для школьников
«Высokоточная олимпиада»

ФОРМА АПЕЛЛЯЦИИ

Председателю Апелляционной комиссии Всероссийской олимпиады для школьников «Высokоточная олимпиада»

от _____

(фамилия, имя, отчество участника при наличии) _____

регистрационный номер (идентификатор) _____

класс _____ этап: ☐ отборочный ☐ заключительный

часть работы: ☐ письменная ☐ компьютерная (информатика) ☐ обе части

адрес электронной почты _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу проверить правильность применения утвержденных критериев и методики оценивания, а для компьютерной части также корректность автоматизированной проверки и учета результата, по следующим заданиям:

1. Задание № _____. Выставлено _____ баллов. Для информатики: идентификатор
посылки (при наличии) _____. Основания несогласия: _____

2. Задание № _____. Выставлено _____ баллов. Для информатики: идентификатор
посылки (при наличии) _____. Основания несогласия: _____

3. Задание № _____. Выставлено _____ баллов. Для информатики: идентификатор
посылки (при наличии) _____. Основания несогласия: _____

Мне известно, что по результатам рассмотрения апелляции количество баллов может быть оставлено без изменения, повышено или понижено в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись участника: _____

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии
Всероссийской олимпиады для школьников
«Высокоточная олимпиада»

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции

Дата рассмотрения: « _____ » _____ 20__ г.

Этап Олимпиады: ☐ отборочный ☐ заключительный

Часть олимпиадной работы: ☐ письменная ☐ компьютерная (информатика) ☐ обе части

Код / регистрационный номер участника: _____

Класс: _____

Члены Апелляционной комиссии, участвующие в рассмотрении:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Номер(а) задания(ий) / идентификатор(ы) электронной посылки: _____

Предмет апелляции и доводы участника:

Рассмотренные материалы:

Решение Апелляционной комиссии:

☐ отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

☐ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

☐ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Количество баллов до рассмотрения апелляции: _____

Количество баллов после рассмотрения апелляции: _____

Результаты голосования: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

Председательствующий: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

